

موارد هزینه کرد و تنظیم مستندات مورد نیاز گزین طرح های پسا دکتری ایرانیان غیر مقیم سال ۱۴۰۱

بر اساس بند ۳-۳ ماده ۳ آیین نامه برنامه همکاری با متخصصان و کارآفرینان ایرانی خارج از کشور سال ۱۴۰۱، اعتباری تا سقف ۶۰۰ میلیون ریال به عنوان اعتبار پژوهشی وابسته به پروپوزال محقق اختصاص داده می شود.

اعتبار پژوهشی باید صرفاً در جهت پیشبرد اهداف پروژه دوره پسادکتری و در زمینه هایی از قبیل خرید مواد، قطعات، تجهیزات رایانه ای و آزمایشگاهی، سفر مرتبط با پروژه و... هزینه گردد.

بر اساس قوانین جاری دانشگاه و آیین نامه مذکور، محققین محترم می توانند تحت نظارت استاد میزبان اعتبار اختصاصی را هزینه نموده و مستندات آن را پس از درج در کاربرگ گزین به صورت فیزیکی به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه تحویل نمایند.

در صورت ابهام با معاون مدیر امور پژوهشی، خانم زهرا جعفرزاده (راه های ارتباطی: داخلی ۲۲۰۸- ایمیل z.jafarzadeh@alzahra.ac.ir) تماس حاصل نمایید.

مستندات ارائه شده پس از بررسی و تایید معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه قابل پرداخت است.

ردیف	عنوان	اسناد مورد نیاز	توضیح
۱	اقلامی که جنبه اموال دارند	اصل فاکتور معتبر و و قبض اموال	مانند: انواع رایانه، دستگاه های آزمایشگاهی، انواع چاپگر، انواع اسکنر، فکس و ... کالاهایی که ماهیت اموال دارند و مبلغ یک واحد آن بیش از ۱۵,۰۰۰,۰۰۰ ریال است جزء این دسته هستند. اقدام خریداری شده پس از اتمام قرارداد در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه قرار می گیرد.
۳	اقلامی که ماهیت مصرفی دارند	اصل فاکتور معتبر	مانند: ابزارها و مواد مصرفی آزمایشگاهی، لوازم التحریر، کاغذ، فلش مموری، کارت ترنج مصرفی مربوط به کلیه دستگاه های چاپگر، انواع نرم افزار و... خرید بیش از یک عدد از اقلامی که جنبه اداری دارند مانند موس و مشابه آن مجاز نیست.
۴	نیروی انسانی	ارائه گواهی یا رسید دست نویس شرح همکاری مرتبط با طرح پیشنهادی محقق توسط دستیار، با تایید استاد میزبان - ذکر دقیق: نام و نام خانوادگی، مبلغ، تاریخ، کد ملی و امضاء (همچنین مقطع تحصیلی، رشته تحصیلی و شماره دانشجویی برای دانشجویان الزامی است).	تا سقف ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۵	خرید کتاب و مقاله	اصل فاکتور معتبر	در صورت خرید کتاب و مقاله به صورت الکترونیکی، رسیدهای الکترونیکی مرسوم مورد پذیرش قرار می گیرد. خرید بیش از یک عدد از یک عنوان کتاب مجاز نیست.
۶	شرکت در کنفرانس علمی داخلی و خارجی	تصویر مقاله پذیرش شده یا در صورت چاپ ارائه تصویر چاپ شده آن، گواهی شرکت در همایش، ارائه اصل فاکتور و یا رسید مربوط به پرداخت های مرتبط با ایاب و ذهاب، اسکان، هزینه ثبت نام و سایر موارد هزینه شده مرتبط با سفر	تمامی سفر های خارجی باید فرآیند تایید را قبل از سفر رعایت نموده و پس از تایید معاونت مجاز به سفر خواهند بود. پرداخت هزینه شرکت در وبینار با موضوع پروژه قابل پرداخت است.

۷	خدمات تایپ، کپی، ویرایش، ترجمه، اسکن و پرینت	ارائه اصل فاکتور معتبر	تا سقف ۷۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۸	هزینه داوری و چاپ مقاله مرتبط با موضوع پروژه	ارائه مستندات رسمی	مقاله و نشریه ابتدا باید به تایید معاونت پژوهشی و فناوری رسیده باشد. البته در صورتی که در قرارداد عدم پرداخت بابت مقاله درج شده باشد (تعهدات غیر پولی)، این بخش موضوعیت ندارد.
۱۰	خدمات شبکه آزمایشگاهی فناوری راهبردی کشور (labsnet.ir)	رسیدهای مربوطه	تخفیف ۹۰ درصدی تا سقف ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (مازاد بر گرنت)

نکته ۱- فاکتور رسمی می‌بایست دارای مشخصات ذیل باشد:

الف- مهرداداری نام و شماره تلفن ثابت .

ب- فاکتور هایی که مبلغ آنها بیش از ۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال باشد؛ کد ملی (برای فروشنده حقیقی) یا کد اقتصادی / شناسه ملی (برای فروشنده حقوقی) الزامی است.

پ- آدرس و شماره تلفن ثابت در سربرگ.

ت- قیمت هرواحد فروش.

ث- جمع کل مبلغ به عدد و به حروف .

ج- فاکتور بدون خط خوردگی و خوانا باشد.

نکته ۲- تمامی هزینه‌ها باید در کاربرگ هزینه کرد گرنت که در بخش پسا دکتری، قسمت امور پژوهشی، وبگاه معاونت پژوهشی قابل مشاهده است؛ قید شده و پس از امضاء استاد میزبان، به پیوست اسناد به معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه ارسال گردد.

نکته ۳- تاریخ تمامی هزینه‌های مذکور باید در دوره زمانی مشخص شده در قرارداد پسا دکتری تا حداکثر سه ماه بعد از اتمام آن باشد.

نکته ۴- در صورت تمدید قرارداد و عدم استفاده از همه یا بخشی از اعتبار، هزینه کرد باقی مانده در زمان تمدید بلامانع است.

صورت هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرت) محقق پسا دکتری دانشگاه الزهرا(س)

مرحله: تاریخ:

بر اساس مصوبه هیأت رئیسه دانشگاه الزهرا(س) بدینوسیله تأیید می شود موارد ذیل از محل اعتبار ویژه تخصیص یافته به خانم/ آقای دکتر محقق پسا دکتری هزینه گردیده است.

ردیف	تاریخ و شماره	شرح هزینه کرد (به زبان فارسی درج شود)	مبلغ (ریال)
۱			
۲			
۳			
۴			
نام و نام خانوادگی محقق : امضاء: تاریخ:			
نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی میزبان: امضاء: تاریخ:			
نام و نام خانوادگی مسئول ستادی گرت: زهرا جعفرزاده امضاء: تاریخ:			
نام و نام خانوادگی معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه: دکتر یداله اردوخانی امضاء: تاریخ:			